

## Gesundheits- und Sicherheitspolitik

### 1. Zielsetzung

Die Geschäftsleitung von **Alpha-Omega Technology GmbH & Co. KG** verpflichtet sich, die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Besucher, Kunden und Geschäftspartner zu schützen.

Unser Ziel ist es, ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Risiken minimiert und Gefahren systematisch erkannt, bewertet und beseitigt werden.

---

### 2. Grundprinzipien

1. **Gesetzeskonformität**

Wir halten alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Normen im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz ein.

2. **Gefahrenprävention**

Risiken werden durch geeignete technische, organisatorische und persönliche Maßnahmen verringert.

3. **Kontinuierliche Verbesserung**

Wir überprüfen und verbessern unsere Prozesse regelmäßig.

4. **Mitarbeiterbeteiligung**

Alle Beschäftigten werden in Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes einbezogen und sind verpflichtet, sicherheitsbewusst zu handeln.

---

### 3. Verantwortlichkeiten

- **Geschäftsführung:** Stellt Ressourcen zur Verfügung, legt Ziele fest und überprüft deren Erreichung.
  - **Führungskräfte:** Setzen Sicherheitsmaßnahmen um, führen Unterweisungen durch und überwachen deren Einhaltung.
  - **Mitarbeitende:** Befolgen alle Sicherheitsregeln, melden Gefährdungen sofort und unterstützen bei der Gefahrenvermeidung.
-

#### 4. Maßnahmen und Verfahren

- **Gefährdungsbeurteilungen** werden regelmäßig durchgeführt und dokumentiert.
  - **Arbeitsmittel** werden sicher bereitgestellt, gewartet und geprüft.
  - **Persönliche Schutzausrüstung (PSA)** wird kostenfrei zur Verfügung gestellt und muss bestimmungsgemäß genutzt werden.
  - **Erste-Hilfe-Organisation:** Geschulte Ersthelfer und geeignete Erste-Hilfe-Mittel sind jederzeit verfügbar.
  - **Schulungen und Unterweisungen** erfolgen mindestens jährlich oder anlassbezogen.
  - **Unfallmeldungen:** Alle Vorfälle, auch Beinaheunfälle, werden erfasst und analysiert.
- 

#### 5. Kommunikation

- Sicherheitsinformationen werden in geeigneter Form (Aushänge, E-Mails, Besprechungen) bereitgestellt.
  - Sicherheitsbeauftragte stehen als Ansprechpartner zur Verfügung.
- 

#### 6. Überprüfung und Aktualisierung

Diese Politik wird mindestens einmal jährlich überprüft und bei Bedarf angepasst. Änderungen werden allen Mitarbeitenden bekanntgegeben.

Jan Bose  
Geschäftsführung  
Schimberg, 01.09.2025